



FESTIVAL
INTERNATIONAL
DES ARTS
DE BORDEAUX
MÉTROPOLE

Association Festival
des Arts de Bordeaux
9 rue des Capérans 33000 Bordeaux

FAB.FESTIVALBORDEAUX.COM
contact@festivalbordeaux.com

LE FAB RECHERCHE

2 SERVICE CIVIQUES

MISSIONS :

- Participer à la préparation et au déroulement d'un festival pluridisciplinaire international en associant les acteurs du territoire -
- Sensibiliser et développer la démarche éco-responsable du festival

Modalités :

- Service civique à temps plein
- Durée 6 mois non renouvelable
- Indemnité de Service Civique
- Envoyer CV, LM à l'adresse suivante : candidature@festivalbordeaux.com, en précisant en objet « candidature Production »

Date du service civique : du 4 mai au 4 novembre 2022

Lieu de la mission : Bordeaux Métropole

Bureaux situés à Bordeaux

Description de la structure :

Créé en 2016, le FAB est un festival pluridisciplinaire défendant les écritures contemporaines sous toutes leurs formes d'expression - performance, danse, théâtre, musique, arts visuels, faisant la part belle aux démarches hybrides et inclassables. Condensé d'actualité artistique, il investit pendant trois semaines autant les salles que l'espace public de Bordeaux et sa Métropole, présentant premières françaises, créations, commandes in situ et inédits en tout genre. Manifestation collaborative par essence, il est porté par l'association Festival des Arts de Bordeaux et la scène nationale Carré-Colonnes et co-organisé avec une trentaine de partenaires de la toute la Métropole. Sa 7^{ème} édition aura lieu du 1^{er} au 16 octobre 2022.

Description de la mission :

Au côté du directeur de la production et de la chargée de production, vous contribuerez activement à la mise en œuvre de l'ensemble des propositions que l'association Festival des Arts de Bordeaux portera. Vous participerez aux groupes de travail internes et aux réunions avec les partenaires du festival afin d'acquérir une meilleure compréhension d'un projet co-construit avec une pluralité d'acteurs de terrain. Vous serez amené.e à évoluer au contact de l'ensemble de l'équipe (pôle médiation/communication ; pôle technique, pôle administratif et financier) ainsi que des artistes et bénévoles du festival.

Association Festival des Arts de Bordeaux

9 rue des Capérans 33000 Bordeaux / contact@festivalbordeaux.com

Licences : 2-1095389 et 3-1095390 / Siret : 443 362 595 000 37 / TVA : FR 32 443 362 595 / APE : 9001 Z

En appui des équipes, vous participerez :

- À l'organisation logistique du festival en cohérence avec la démarche éco-responsable : recherches de prestataires et de partenaires terrains, achats de matériel et de consommables, gestion des stocks, suivi des plannings d'exploitation.
- À l'accueil des artistes et des intervenant.e.s en amont et pendant le festival : hébergement, restauration, transports locaux, feuilles de route, suivi des plannings d'accueil.
- À l'accueil du public et à la réflexion autour des espaces de convivialité.
- À la réflexion et l'organisation de la collecte des déchets sur site
- À l'accueil des bénévoles de la brigade verte, veillerez à ce que leur mission se déroule dans de bonnes conditions, et que le tri sur site soit effectif
- À la sensibilisation aux bonnes pratiques des équipes
- À la recherche d'associations œuvrant dans le secteur environnemental et par quel biais les associer au projet
- À la réflexion des actions de sensibilisations du public à mettre en œuvre en lien avec le projet artistique et aiderez dans la mise en œuvre
- À l'actualisation des outils de suivi et de bilan
- À la mise en œuvre du dispositif drastic on plastic

Votre profil :

- Intérêt pour la gestion de projets culturels et le spectacle vivant (production)
- Sens du contact et du relationnel, qualités organisationnelles appréciées.
- Bon niveau de français (écrit et aisance à l'oral)
- Maîtrise d'Excel et de la planification de projets

Très grande disponibilité les soirs et week-ends pendant le festival.

Connaissance de Bordeaux et sa Métropole appréciée.

Permis B préférable (déplacements réguliers sur la métropole)